

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.06.2025, klo 08:00 - 08:26

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§ 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 48 Pöytäkirjantarkastajat

§ 49 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 50 Pirkanmaan hyvinvointialueen ylimääräinen ja kohdennettu yleisavustushaku 2025

§ 51 Muut asiat

§ 52 Tiedoksi merkittävät asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Holma, puheenjohtaja
Reeta Ahonen
Arto Haveri
Antti Ivanoff
Perttu Jussila
Joni Kumlander
Merja Litmanen
Inka Loppi, saapui 08:07
Henrik Löfberg
Lisa Wesin

Muut saapuvilla olleet

Anna-Sofia Kujansuu, hallintoassistentti, sihteeri
Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveysjohtaja
Arto Ranta, strategiajohtaja
Tuukka Salkoaho, integraatiojohtaja
Janne Leinonen, va. asiakaskokemuspäällikkö
Johanna Sola, suunnittelupäällikkö, § 50
Noora Salminen, suunnittelija, § 50
Milja Koljonen, palvelujohtaja, § 50

Poissa

Anna Kontula
Pasi Viitasalo

Allekirjoitukset

Hanna Holma
Puheenjohtaja

Anna-Sofia Kujansuu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.06.2025

09.06.2025

Lisa Wesin
pöytäkirjantarkastaja

Reeta Ahonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 12.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 9.6.2025 on toimitettu sähköisesti 4.6.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 4.6.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 4.6.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskäsittely

Kokouksen puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Hanna Holma koko kokouksen ajan puheenjohtaja Anna Kontulan ollessa estynyt.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Lisa Wesin ja Reeta Ahonen. Varalla Arto Haveri ja Joni Kumlander.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Lisa Wesin ja Reeta Ahonen. Varalla Arto Haveri ja Joni Kumlander.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden suunnittelupäällikkö Johanna Solalle §:n 50 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden suunnittelija Noora Salmiselle §:n 50 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden palvelujohtaja Milja Koljoselle §:n 50 ajaksi.

Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden suunnittelupäällikkö Johanna Solalle §:n 50 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden suunnittelija Noora Salmiselle §:n 50 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden palvelujohtaja Milja Koljoselle §:n 50 ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Pirkanmaan hyvinvointialueen ylimääräinen ja kohdennettu yleisavustushaku 2025

10464/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Sola, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, johanna.sola@pirha.fi
Noora Salminen, SUUNNITTELIJA, noora.e.salminen@pirha.fi
Tiina Karttunen, PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ, tiina.t.karttunen@pirha.fi
Anu Kallio, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, anu.kallio@pirha.fi
Milja Koljonen, PALVELUJOHT, ENNALTAEHK.PALV, milja.koljonen@pirha.fi
Tanja Mustajarvi, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, ENN.EHK.PALV, tanja.mustajarvi@pirha.fi
Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA, tuukka.salkoaho@pirha.fi

Liitteet

- 1 Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisavustusesitys 2025 (ylimääräinen ja kohdennettu yleisavustushaku)
- 2 Avustustoiminnan yleiset periaatteet

Pirkanmaan hyvinvointialue myöntää yleisavustuksia sen lakisääteisiä tehtäviä täydentävään toimintaan silloin kun toiminta on joko alueellista tai koko hyvinvointialueen tasoista. Avustustoimintaa ohjaa aluehallituksen hyväksymä Pirkanmaan hyvinvointialueen Avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (AH 26.8.2024 § 229). Asiakkuus- ja laatujaosto päättää yleisavustuksista (Hallintosääntö § 12 kohta 8).

Hyvinvointialuejohtaja Marina Erholan asetti marraskuussa 2024 työryhmän valmistelevaan vaihtoehtoisia toimintamuotoja ikäihmisten toimintakyvyn tukemiseen ja yksinäisyyden lievittämiseen. Työryhmän selvityksen perusteella aluehallitus päätti 14.4.2025 § 107 käynnistää kohdennetun järjestöavustushaun kyseiseen toimintaan. Järjestöavustuksella hyvinvointialue ei osta palvelua, eikä määrittele tiukasti toiminnan sisältöä tai henkilöstön kelpoisuusvaatimuksia. Avustettava toiminta ei rinnastu sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaiseen tukipalveluun. Avustus on tarkoitettu itsenäisesti omassa kodissa asuvien pirkanmaalaisten ikäihmisten toimintakyvyn tukemiseen ja yksinäisyyden lievittämiseen. Avustusesitys on tehty Avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan linjauksia noudattaen. Avustus on käytettävä vuoden 2025 aikana. Poikkeuksellisesta aikataulusta johtuen avustus maksetaan yhdessä erässä elokuun 2025 aikana. Tähän kokonaisuuteen osoitetaan 400 000 euroa vuodelle 2025.

Ylimääräinen ja kohdennettu yleisavustushaku oli auki 15.4.-11.5.2025. Määräaikaan mennessä yleisavustushakemuksia saapui 59 kappaletta 58 yhteisöltä. Haettujen yleisavustusten yhteenlaskettu summa oli 1 125 578 €.

Yleisavustusta esitetään myönnettäväksi 44 yhteisölle 45 kohteeseen yhteensä 399 994 € liitteen mukaisesti. Ylimääräisen ja kohdennetun yleisavustuksen valmistelua on tehty tiiviissä yhteistyössä Ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelulinjan Yhteisten palveluiden toimialueen edustajien kanssa.

Liitteenä on kooste ylimääräistä ja kohdennettua yleisavustusta vuonna 2025 hakeneista yhteisöistä ja esitetyistä avustussummista sekä avustustoiminnan yleiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

periaatteet. Yhteenveto hakemusten tiedoista sisältöineen on oheismateriaalina. Lisäksi hakemusasiakirjat liitteineen ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää, että

1. Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisavustukset jaetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti kustannuspaikalta 43200,
2. myönnetty avustus maksetaan yhdessä erässä,
3. myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai perua, mikäli avustusehtoja rikotaan,
4. myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2025 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana integraatiojohtaja Tuukka Salkoahoa ja palvelujohtaja Milja Koljosta.

Inka Loppi saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat, Johanna Sola, Noora Salminen, Tuukka Salkoaho, Milja Koljonen, Tanja Mustajärvi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§47, §48, §49, §51, §52

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§50

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.